**Procedury bezpieczeństwa obowiązujące w Szkole Podstawowej nr 19
im. Wandy Chotomskiej w Łodzi wprowadzone na czas trwania
pandemii wirusa COVID- 19**

Poniższe procedury wprowadzane są na podstawie:

*Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 27 lutego 2020r.w sprawie zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2. Z późniejszymi zmianami*

*Ustawy z dnia 5 grudnia 2008r.o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych
u ludzi (Dz.U. z 2019r. poz.1239 i 1495 oraz z 2020r. 284 i 322).*

*Ustawy dotyczącej szczególnych rozwiązań związanych z rozprzestrzenianiem się koronawirusa z 02 lutego 2020r.*

*Wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 14 maja 2020r. dla szkół podstawowych – edukacja wczesnoszkolna,*

**Postanowienia ogólne**

1. Celem wprowadzonej procedury jest konieczność dostosowania pracy szkoły do panującej w kraju sytuacji epidemicznej.
2. Procedura określa działania, które zminimalizują możliwość zakażenia wirusem COVID- 19.

**§ 1 Obowiązki Dyrektora**

1. Dyrektor dostosowuje obowiązujące na terenie placówki procedury do poniższych zapisów.
2. Zapoznaje pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych z wprowadzanymi procedurami.
3. Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków ochrony osobistej.
4. Organizuje pracę szkoły w obowiązującym reżimie sanitarnym.
5. Planuje i organizuje zajęcia opiekuńcze dla uczniów klas I-III na podstawie informacji uzyskanych od rodziców/ opiekunów prawnych.
6. Planuje i organizuje konsultacje dla uczniów klas VIII (od 25 maja), oraz dla uczniów klas IV-VII (od 1 czerwca).
7. Odpowiada za umieszczenie przy wejściach do szkoły płynu do dezynfekcji rąk wraz
z instrukcją jego użycia, a w pomieszczeniach higieniczno- sanitarnych mydła antybakteryjnego oraz instrukcji mycia rąk.
8. Umieszcza w widocznym miejscu numer telefonu do najbliższej stacji SANEPID, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych oraz organów, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
9. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania u pracownika szkoły lub ucznia. W pomieszczeniu zapewnia środki ochrony osobistej tj. fartuch ochronny, maseczkę, rękawiczki płyn dezynfekujący.
10. Zapewnia stałą dezynfekcję pomieszczeń, w których przebywają pracownicy pedagogiczni, niepedagogiczni oraz uczniowie.
11. Odpowiada za monitoring codziennych prac porządkowych.

**§ 2 Obowiązki pracowników**

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną. Każdy pracownik jest zobowiązany do wypełnienia oświadczenia (zał. nr 3)
2. W przypadku stwierdzenia objawów mogących świadczyć o zakażeniu koronawirusem, pracownik jest obowiązany poinformować przełożonego
o konieczności pozostania w domu. Jeśli stan zdrowia pracownika ulegnie pogorszeniu w miejscu pracy, musi on niezwłocznie powiadomić o tym fakcie przełożonego oraz udać się do izolatorium.
3. Przed wejściem na teren placówki każdy pracownik musi zdezynfekować dłonie.
4. Wszyscy pracownicy przebywający na terenie placówki powinni utrzymywać pomiędzy sobą dystans wynoszący przynajmniej 1,5 metra.
5. Każdy pracownik powinien, w miarę możliwości, przebywać w miejscu wykonywania swoich zadań.
6. Nauczyciele sprawujący opiekę nad uczniami przebywającymi na świetlicy pracują według ustalonego przez dyrektora harmonogramu. W placówce świadczą tylko zajęcia opiekuńcze z elementami zajęć dydaktycznych.
7. Pozostali nauczyciele kontynuują naukę zdalną.
8. Nauczyciele sprawujący opiekę nad uczniami są obowiązani do zapoznania uczniów
z nowymi zasadami panującymi w szkole, są również obowiązani do przeprowadzania pogadanek na temat prawidłowego mycia rąk.
9. Dopilnowują także, aby dzieci myły ręce przed i po posiłku, jak również po skorzystaniu z toalety lub pobycie na boisku szkolnym.
10. Nauczyciele odpowiadają za odpowiednie przygotowanie sal świetlicy szkolnej i sal lekcyjnych tj. wyniesienie lub schowanie wszystkich rzeczy, których regularna dezynfekcja jest niemożliwa lub bardzo trudna. Są oni również odpowiedzialni za regularne wietrzenie sal.

**§ 3 Obowiązki rodziców**

1. Rodzice zapoznają się z procedurą opracowaną na czas trwania pandemii COVID- 19 oraz podpisują oświadczenia (zał. nr 1 i 2).
2. Pierwszeństwo do przyjęcia na zajęcia opiekuńcze mają dzieci, których rodzice ze względu na wykonywaną pracę, nie są w stanie zapewnić im opieki.
3. Decyzję o przyprowadzeniu/ przysłaniu dziecka do szkoły podejmują na własną odpowiedzialność.
4. Nie przyprowadzają/ przysyłają dziecka do szkoły w sytuacji, w której występują
u niego objawy świadczące o możliwości zrażenia się wirusem COVID- 19 (podwyższona gorączka, kaszel, biegunka lub inne objawy świadczące o chorobie zakaźnej).
5. Rodzic jest obowiązany do zapewnienia dziecku osłony na usta w drodze do i ze szkoły.
6. Zabronione jest przysyłanie do szkoły dziecka, które powinno przebywać
na kwarantannie lub w izolacji.
7. Rodzic przyprowadzający dziecko do szkoły może wejść tylko do jej przedsionka, przy czym obowiązuje go reżim sanitarny tj. ma obowiązek zasłonięcia ust oraz nosa,
a także dezynfekcji dłoni. Ma również obowiązek zachowania dystansu społecznego.
8. Rodzic ma obowiązek zapewnić dziecku drugie śniadanie, jak również zapas napojów na czas pobytu w szkole.
9. Należy przeprowadzić z dzieckiem rozmowę na temat pobytu w szkole w panującym reżimie sanitarnym. Należy przypomnieć dziecku o podstawowych zasadach higieny w obowiązującym reżimie sanitarnym tj. o częstym myciu rąk, o odległości jaka musi być zachowana pomiędzy osobami przebywającymi w jednym pomieszczeniu,
o zakazie pożyczania innym dzieciom przyborów szkolnych.
10. Rodzice są obowiązani do podania aktualnego numeru telefonu i odbierania połączeń od dyrektora lub nauczyciela sprawującego opiekę.

**§ 4 Organizacja pobytu w szkole uczniów klas I-III**

1. Uczniowie korzystający z zajęć przypisani są, w miarę możliwości, do stałej grupy.
2. W jednym pomieszczeniu, w zależności od jego wielkości, może przebywać wraz
z opiekunem max. 12 uczniów.
3. Uczniowie w trakcie pobytu w szkole mogą mieć przy sobie własne podręczniki
i zeszyty, wyposażenie piórnika (kredki, flamastry, ołówki, temperówkę, klej oraz nożyczki). Nie ma możliwości, aby dzieci wymieniały się między sobą przyborami szkolnymi.
4. W czasie pobytu w szkole realizowane są zajęcia opiekuńcze z elementami dydaktyki (utrwalanie i powtarzanie zrealizowanych treści).
5. W przypadku sprzyjającej pogody uczniowie będą przebywali również na boisku szkolnym.
6. Uczniowie przebywają w sali z opiekunem, w odległości 1,5 metra od siebie. Przerwy śródlekcyjne spędzają z nauczycielem.
7. Należy unikać aktywności sprzyjającej bliskim kontaktom między uczniami.
8. Szkoła zapewnia stałą dezynfekcję pomieszczeń.
9. Jeżeli dziecko wykazuje oznaki choroby (podwyższona temperatura, kaszel, duszności, wysypka lub inne świadczące o chorobie zakaźnej) pracownik może odmówić przyjęcia dziecka na zajęcia.
10. Rodzic odprowadza dziecko tylko do przedsionka szkoły. Zabronione jest wchodzenie rodziców na teren placówki.

**§ 5 Organizacja konsultacji dla uczniów klas IV- VIII**

1. Uczniowie klas IV- VIII mają prawo do uczestnictwa w konsultacjach prowadzonych przez nauczycieli.
2. O chęci uczestnictwa w nich uczeń ma obowiązek poinformować nauczyciela przedmiotu.
3. W sali, w której odbywają się konsultacje, nie może być więcej niż 9 uczniów, którzy muszą zachować dystans od siebie wynoszący przynajmniej 1,5 metra.
4. Uczniowie wchodzący do szkoły muszą zachować pełen reżim sanitarny, tj.:
5. do wejścia do szkoły muszą mieć zasłonięte usta i nos;
6. w przedsionku szkoły muszą zdezynfekować dłonie płynem, zgodnie
z instrukcją;
7. w czasie konsultacji muszą utrzymywać dystans społeczny;
8. nie mogą udostępniać sobie nawzajem przyborów szkolnych, posiłków ani napojów.
9. Z konsultacji z nauczycielem mogą korzystać tylko uczniowie zdrowi, bez objawów choroby zakaźnej.

**§ 6 Organizacja pracy biblioteki szkolnej**

1. Biblioteka będzie funkcjonowała wyłącznie jako wypożyczalnia.
2. W bibliotece może przebywać max. jeden czytelnik. Pozostali czytelnicy czekają na korytarzu z zachowaniem dystansu społecznego.
3. Czytelnie i stanowiska komputerowe nie są udostępniane czytelnikom.
4. Czytelnicy nie mają wolnego dostępu do półek, książki podaje wyłącznie bibliotekarz.
5. Wszystkie książki oddane przez czytelników poddawane są kwarantannie.
6. Zmienione zostają godziny otwarcia biblioteki: poniedziałek i czwartek od godz. 8.00 do 12.00, we środę od godz. 11.00 do godz. 15.00
7. Podręczniki uczniowie lub ich rodzice oddają wg ustalonego harmonogramu.

**§ 7 Procedury postępowania w przypadku stwierdzenia podejrzenia zakażenia**

1. Uczeń, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem (duszności, podwyższona temperatura, kaszel) zostaje bezzwłocznie odprowadzony do izolatorium (gabinet profilaktyczny). Uczeń przebywa tam pod opieką nauczyciela, który musi natychmiast zastosować środki ochrony osobistej tj. fartuch, maseczkę oraz rękawiczki ochronne, utrzymując
2. O fakcie podejrzenie zakażenia u ucznia niezwłocznie należy powiadomić dyrektora szkoły oraz rodziców ucznia. O zaistniałej sytuacji dyrektor powiadamia SANEPID,
a w razie pogarszającego się stanu zdrowia ucznia wzywa pogotowie.
3. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem natychmiast odstępuje od pełnionych obowiązków i powiadamia o tym fakcie przełożonego. Dyrektor jest obowiązany powiadomić odpowiednie służby,
a pracownik udaje się do izolatorium. Pozostaje tam do momentu podjęcia działań przez odpowiednie służby.
4. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątaniu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez inspektorat sanitarny.

**§ 8 Postanowienia końcowe**

1. Procedura bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora szkoły.
2. Procedura obowiązuje do odwołania.
3. Zmiany wprowadzane będą w formie aneksu.